

## 新竹縣立照門國民中學校園疑似食物中毒處理作業流程

承辦人員	午餐秘書、體衛組
相關單位	學務處、總務處、教務處、輔導處
辦理時間	事件發生時
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以學童安全、健康為最高原則，將傷害降至最低</li> <li>2. 處理時應以最快、最有效為基本要求</li> </ol>
辦理方式	<p>一、疑似食物中毒定義：吃同樣食物引起不適相似症狀(噁心、嘔吐、腹瀉…等)有二人或二人以上。</p> <p>二、學生發生疑似事件時，在上課中由任課教師，非上課時間由各班導師或在場發現之教職員工及學生，<u>先行判斷症狀</u><u>即刻先行急救或將不適者送到健康中心處理</u>，<u>必要時通知護理人員到場急救</u>。如遇護理人員不在時，教師應掌握急救時效，依實際情況需要，予以緊急處理或立即就醫。</p> <p>三、學童發生疑似食物中毒時，<u>由導師負責與患童家長立即聯繫</u>，必要時由學務處給予協助。</p> <p>四、病患送醫時，護送人員優先順序：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般狀況(無立即性或持續性之症狀或徵狀者) <ul style="list-style-type: none"> <li>導師先行通知家長，若家長可立即到校者，請家長協同或帶回就醫；無法聯絡上家長或家長不在無法立即到校者，則由導師送醫或送健康中心由護理人員適當照顧或送醫。</li> </ul> </li> <li>2. 特殊狀況(有立即或持續性症狀或徵狀或危及生命之慮者) <ul style="list-style-type: none"> <li>由護理人員或學務處指派人員做好必要救護處理，並立即護送就醫，導師則聯絡家長至醫院會合，以便將患童當面交還家長繼續照顧。傷患緊急送醫時，除非家長特別指定醫院外，應依家長所填之健康紀錄卡中送醫之順位</li> </ul> </li> </ol>

送至醫院，本校以東元醫院及新竹台大分院為主要後送醫院，送醫之交通工具則以聯絡一一九救護車前來支援為主，如遇家長有特殊要求，則以家長要求為護送交通工具。

3. 不舒服情形屬一般狀況或特殊狀況，由護理人員依其專業能力判斷之，護理人員不在時，由教師先自行判斷並請體衛組通知鄰近學校護理人員或當地衛生所護士協助處理。

四、疑似事件發生時，應立即向學校報備，其程序為：

1. 導師或現場教師或護理人員、午餐秘書、體衛組長、學務主任、校長。
2. 必要時由教務主任安排調課或代課事宜，學務主任則視情況決定是否需通報警察局。

五、護送學童就醫人員，隨時回報患童狀況，以便在校危機處理小組人員有效掌握情況，以利消息之發布。

六、校長視情況通報教育處、衛生局等單位；並指定對外發言人及安撫家長人員。

七、有關與教育處、衛生局、醫院等單位聯繫處理事宜，依據「本校疑似食物中毒事件（相關單位）處理流程（附件一）規定辦理。

八、事件發生後應將有關資料處理過程，由護理人員登錄於健康中心日誌。

九、護理師護送學生就醫期間，其職務代理人的順序：

1. 學務處指派人員前往。
2. 各班導師。
3. 午餐秘書協助處理在校學生的健康及安全相關問題。

十、如遇家境貧困學童，醫療費用則由學校之家長會及教育儲蓄專戶協助墊支。

十一、如遇專科教室或校內其他地點發生時，任課教師或校內教師應掌握急救原則立即先行施予急救，同時立即通知護理人員到場處理。

以上作業辦法及相關管理流程，鈞長核定後實施

## 新竹縣立照門國民中學學生集體食物中毒危機處理及通報程序

### 壹、特徵及處理原則

- 一、本案攸關性命是校園重大事件，極易形成社會新聞焦點，事後又面臨追查原因及法律求償之責任。
- 二、送醫之前必須先做緊急處理。
- 三、必須把握學生清醒時機問明原委。
- 四、每位送醫學生的班級、姓名、送往醫院名稱要記錄清楚。
- 五、要盡心盡力照顧學生並確實連絡家長。
- 六、協助蒐集樣本，樣本是否確實，性命攸關。
- 七、學務主任角色：擔任現場指揮，迅速指揮學校危機處理小組將中毒學生送醫救治，維護現場秩序與學生安全，儘速連絡家長前往，並盡心盡力照顧學生。

### 貳、處理程序

#### 第一階段—接獲學生中毒狀況報告時

- 一、電話一一九召救護車。
- 二、如中毒人數眾多，請一一九通報，起動地區緊急醫療網全力救援。
- 三、通知健康中心前往現場救援，依中毒程度分類分別安置照顧，協助送醫，並通報危機處理小組資料組。
- 四、通知打總務主任派員引導救護車前往出事就近地點。
- 五、即時通報，即得知事件發生後十五分鐘內向教育處、衛生局完成電話通報，十二小時內以書面完成通報。

#### 第二階段—現場處理

- 一、迅速趕赴現場並登記中毒學生班級，姓名、症狀。
- 二、封鎖現場，管制交通，保持救護送醫行動之暢通。
- 三、指定人員隨同救護車照顧及辦理醫療住院等手續，並規定定時回報危機處理小組。此因中毒學生人數較多，救護車分別送往各醫院，故需指定人員隨車，以便掌握送往那些醫院。
- 四、尋問較清醒同學中毒可能原因。
- 五、蒐集証物，如：食物、嘔吐物、排泄物。
- 六、危機處理小組迅速成立指揮中心，管制全局，調配任務，並主動對外發布消息。
- 七、迅速連絡家長，說明情況。

八、編組教師和護理老師進駐醫院協助救援，盡心盡力照顧學生，隨時向危機處理小組回報狀況。

九、指揮中心建立看板，隨時登錄中毒學生姓名、症狀、病情、送醫之醫院名稱、病房、床號、送(出)醫院時間等資料，以利管制，並方便家長探詢。

十、過濾清查已先行返家之學生，避免漏失，確定安全無慮為止。

十一、關照已先行返回之學生，一發現有可疑症狀，派員隨護即刻送醫。

### 第三階段—照料、慰問、善後

一、危機處理小組派人駐院照顧病患，每一位學生不論是否有家人陪伴，至少編組一員照料。

二、負責照顧的人員主動隨時向其家人報告病情。

三、向校長、危機處理小組簡報最新情況及陪同前往醫院慰問。

四、善後：

(一) 若是因為廠商提供飲食不潔，引起細菌性中毒則依合約書內容求償。

(二) 若是因為不法份子下毒，引起化學性中毒則協助警方破案以嚴懲不法。

(三) 有學生不幸死亡，應成立治喪委員會協助辦理喪葬事宜。

(四) 有效維護校園秩序，迅速恢復上課。

(五) 加強飲食衛生宣導。

(六) 凡協助處理中毒事件有功人員，建請學校致函或感謝狀表達謝忱。

附表一

新竹縣立照門國民中學食物中毒危機處理小組組織及職掌

職務	名稱	職掌
召集人	校長	召集處理小組人員處理一切事宜，並指定對外發言人。
發言人	總務主任	代表本校統籌對外發言。
執行秘書	教導主任	統籌意外事件處理，受理事件通報。
器材支援組	總務主任 幹事	統籌校內各項器材支援。
協調組	輔導主任	學校內外有關事務之申述、仲裁、慰問、救助、賠償等協調工作。
資料組	資訊人員	事件資料之調查、收集，登錄、危機小組會議記錄。
醫護組	護理師 教學組長	架設醫護站、醫護人員報到。 中毒嚴重學生實施安全急救及照護。 食物、排泄物、嘔吐物等檢體採集保管。 依檢傷分類安排學童送醫順序。 分配隨車護送就醫人員。 救護紀錄單送通報聯絡組。 協助辦理醫療住院手續(隨車護送者)。 送醫人員向通報聯絡組回報各送醫學生及就醫情況。
安全組	科研組長 工友	維持現場及校園管制。
檢驗組	午餐秘書	中毒事件證據之搜集保留及配合衛生單位進行檢驗工作。
校安通報組	學務組長	事件發生後各處室負責人應填寫校安事件即時通報表後交付生教組線上通報。對內外以及上級機關之通報聯繫事項。
輔導組	輔導主任 專輔老師	統籌各項輔導事宜及各項資料彙整、學生之安撫及身心輔導。

組員	各班導師	協助處理班級學生各項偶發事件、疏散班級學生。填寫相關業務範圍之校安事件即時通報表。
組員	家長會長及委員	提供意見協助處理校園事件事宜。
組員	人 事	提供相關法律問題諮詢服務。
組員	工 友	校園巡察、協助處理各項事宜。